

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБУ ДО ДТДМ «Истоки».

Т.А. Касимова

« 16 » мая 2019г.

**ПЛАН  
мероприятий муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Дворца творчества детей и молодежи «Истоки»  
г.Сергиев Посад по противодействию коррупции**

| № п/п   | Мероприятие   | Срок исполнения                | Ответственные             |
|---|---|--------------------------------|---------------------------|
| 1   | 2   | 3                              | 4                         |
| <b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>        |   |                                |                           |
| 1.1.  | Информирование родителей о «телефоне горячей линии»   | Постоянно                      | Администрация             |
| 1.2.  | Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | По мере поступления обращений  | Администрация             |
| 1.3   | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении                   | В течении учебного года        | Администрация             |
| <b>2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>                       |   |                                |                           |
| 2.1.  | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности                           | В течении учебного года        | Зам. дир. по безопасности |
| <b>3. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b> |   |                                |                           |
| 3.1.  | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции                               | постоянно                      | Зам. дир. по безопасности |
| 3.2.  | Организация занятий по изучению работниками законодательства РФ о противодействии коррупции.                              | По мере поступления документов | Администрация             |
| 3.3.  | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | постоянно                      | Администрация             |
| <b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>   |   |                                |                           |
| 4.1.  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в   | При выявлении                  | Администрация             |

|      | сфере деятельности учреждения  | фактов    |               |
|------|--|-----------|---------------|
| 4.2. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | постоянно | Администрация |